

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

### PROGRAMU STYPENDIALNEGO „ZDOLNY ŚLĄSK” FUNDACJI EDUKACJI MIĘDZYNARODOWEJ W RAMACH DOLNOŚLĄSKIEGO SYSTEMU WSPIERANIA UZDOLNIEŃ Edycja XX—rok szkolny 2020/2021

#### W A Ż N E !

Wniosek wypełnia osoba pełnoletnia (kandydat lub rodzic/opiekun prawny kandydata).  
Niezbędnym elementem wniosku jest podpisanie Klauzuli informacyjnej RODO wraz z zgodami. Wypełnione i podpisane wnioski wraz z załącznikami prosimy przysyłać wyłącznie drogą pocztową najpóźniej do 9 października 2020 r. (decyduje data stempla) na adres: Fundacja Edukacji Międzynarodowej, ul. Racławicka 101, 53-149 Wrocław, **z dopiskiem na kopercie: „zDolny Śląsk”.**

#### GRUPA WIEKOWA wg klasy w szkole ukończonej w kwietniu lub czerwcu 2020 roku

**GRUPA 1 (ukończona kl. 4-6 szkoły podstawowej)**

**GRUPA 2 (ukończona kl. 7-8 szkoły podstawowej lub kl. 1 szk. ponadpodstawowej)**

**GRUPA 3 (ukończone kl. 2-4 szkoły ponadpodstawowej)**

**KLASA:** Prosimy wpisać klasę, którą kandydat na stypendystę ukończył w I połowie 2020 r.

**TYP STYPENDIUM:** **DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA**

#### I. DANE KANDYDATA Prosimy wypełniać czytelnie wszystkie rubryki

Imię (imiona)

Nazwisko

numer PESEL

Miejsce urodzenia:

**Adres zamieszkania i kontakt:** Uwaga! Jeśli adres zamieszkania różni się od adresu zameldowania stałego, prosimy o podanie poniżej adresu zamieszkania, a na str. 10 w poz. „Pozostałe informacje” — adresu zameldowania.

Ulica i nr domu

Kod i miejscowość

Gmina

Powiat

Telefon domowy

Tel. kom.

E-mail

**Dane szkoły** (do której kandydat uczęszczał w I połowie 2020 roku):

W przypadku, gdy kandydat uczęszczał do dwóch typów szkół np. do szkoły ogólnokształcącej i szkoły artystycznej – prosimy o wpisanie danych szkoły artystycznej na str. 10 wniosku w poz. „Pozostałe informacje”. W przypadku absolwentów lub gdy nastąpi zmiana szkoły od września 2020 prosimy o podanie danych nowej szkoły na str.10 wniosku w poz. „Pozostałe inf.”

Nazwa szkoły (I połowa 2020)

Imię i nazwisko dyrektora szkoły

Adres szkoły

Telefon (z numerem kierunkowym)

Faks:

E-mail

Strona www:

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), informujemy:

**Administratorem danych osobowych** jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem: ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław, KRS: 000041253 („**FEM**”, „**administrator**”).

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym w razie jakichkolwiek wątpliwości, uwag, zastrzeżeń, sprzeciwów, cofnięcia udzielonej zgody, czy też potrzeby udzielenia Państwu wyjaśnień i informacji lub potrzeby zgłoszenia przez Państwa jakichkolwiek innych spraw związanych z ochroną danych osobowych, możliwy jest **kontakt** z FEM na adresy-listowny: Fundacja Edukacji Międzynarodowej, ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław lub przez elektroniczną skrzynkę: [rodo@fem.org.pl](mailto:rodo@fem.org.pl)

Dane osobowe podane przez Państwa (obejmujące także dane osobowe Dziecka, którego jesteście Państwo opiekunami prawnymi) **przetwarzane są przez administratora** w zgodzie z przepisami prawa, w celach określonych w Polityce Prywatności, dostępnej pod adresem: [www.fem.org.pl](http://www.fem.org.pl) („Polityka Prywatności”), m.in. w celu wykonania umowy, której Państwo będziecie lub jesteście Stroną lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą dane osobowe; w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, opisanych w Polityce Prywatności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w szczególności zabezpieczenia bądź ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym związanych z zawartą umową, archiwizowania dokumentacji związanej z procesem ofertowania, rokowań i negocjacji i/lub zawarciem umowy; prowadzenia statystyk, obsługi zgłoszeń, kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego i wniosków w każdej innej formie.

Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do zawarcia umowy, rozliczenia prowadzonej działalności i wykonania ustawowych obowiązków administratora. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, w tym zrealizowania przez administratora świadczeń oraz obowiązków wynikających z treści wniosku oraz udzielonej przez Państwa zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje także brakiem możliwości zrealizowania przez administratora ustawowych obowiązków, związanych z osobą, której dane dotyczą. Wyrażone przez Państwa zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) mogą być cofnięte w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na kontrahentów (także potencjalnych) administratora. W ramach wykonywanych czynności administrator korzysta z plików cookies w sposób szczegółowo opisany w Polityce Prywatności, w tym obserwuje i analizuje ruch na stronach internetowych administratora, jak również podejmuje działania remarketingowe, jednakże w ramach tych czynności nie przetwarza danych osobowych w rozumieniu RODO.

Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, **posiadacie Państwo prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

**Odbiorcami** danych osobowych są podmioty opisane w Polityce Prywatności, w szczególności podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, księgową i finansową, banki, organy państwowe i inne podmioty uprawnione na mocy obowiązującego prawa do otrzymywania danych osobowych, podmioty współdziałające z administratorem w działalności prowadzonej przez administratora, w tym wykonaniu obowiązków administratora wynikających z zawartych z Państwem umów, w szczególności: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Dolnośląska Kapituła Wspierania Uzdolnień. Państwa dane osobowe co do zasady nie są przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego („**EOG**”), jednakże ich przekazanie może nastąpić poza obszar EOG, gdy będzie to konieczne w celu zrealizowania obowiązków administratora wobec podmiotów współdziałających z administratorem w działalności prowadzonej przez administratora, w tym wykonaniu obowiązków administratora wynikających z zawartych z Państwem umów, m.in. w sytuacji, gdy realizacja usługi będzie wymagała udziału podmiotów posiadających siedziby poza obszarem EOG.

W przypadku braku konkretnych wymogów prawnych lub umownych podstawowy **okres przechowywania** danych, w przypadku zapisów i innej dokumentacji dowodowej sporządzonej w okresie poprzedzającym zawarcie umowy lub w trakcie wykonywania umowy, trwa maksymalnie do czasu upływu okresu wynikającego z obowiązku-

jących przepisów prawa lub okresu niezbędnego do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia bądź ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych lub możliwości skutecznego podniesienia zarzutu przedawnienia.

Administrator wskazuje na **niezbędność zapoznania się przez Państwa**, ze szczegółowymi informacjami z zakresu przetwarzania danych osobowych, w tym warunkami używania plików cookies i kategoriami odbiorców danych osobowych, zawartymi w Polityce Prywatności, co winno nastąpić przed podpisaniem (wysłaniem) wniosku oraz wyrażeniem jakiegokolwiek zgody.

Podpisanie (wysłanie) przez Państwa wniosku stanowi potwierdzenie, iż jesteście Państwo świadomi praw wynikających z postanowień RODO oraz informacjami zawartymi w Polityce Prywatności.

### **KLAUZULE DOBROWOLNEGO WYRAŻENIA ZGODY**

TAK/NIE\*, zgadzam się na przetwarzanie przez Fundację Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem: ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław, KRS: 0000041253 (administrator danych osobowych), danych osobowych podanych we wniosku, w tym danych dotyczących zdrowia, w celu wykonania umowy, której będę lub jestem Stroną lub podjęcia działań na moje żądanie przed zawarciem umowy, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą dane osobowe, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, opisanych w Polityce Prywatności. Potwierdzam, że nastąpiło poinformowanie mnie o dobrowolności podania danych objętych wnioskiem i skutkach braku podania tych danych oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z RODO, zawartych w Polityce Prywatności (dostępnej pod adresem: [www.fem.org.pl](http://www.fem.org.pl))

TAK/NIE\*, zgadzam się na przetwarzanie przez Fundację Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu („FEM”), pod adresem: ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław, KRS: 0000041253 (administrator danych osobowych), wizerunku mojego, jak również wizerunku oraz imienia i nazwiska Dziecka, którego jestem opiekunem prawnym („Dziecko”), w celu promowania godnych postaw ucznia, w tym osiągnięć w konkursach, wyróżniającej się postawy społecznej, jak również w celu promocji działań administratora, jak również w celu sporządzenia dokumentów stypendialnych. Zgoda obejmuje także imię, nazwisko i wizerunek utrwalony podczas uroczystości związanych z realizacją programów stypendialnych oraz innych form działalności administratora, podlegające upublicznieniu m.in. poprzez umieszczenie w treści zawartości strony internetowej administratora oraz w mediach społecznościowych (w tym na fanpage’u Facebook) oraz galerii zdjęć w obiektach administratora. Potwierdzam, że nastąpiło poinformowanie mnie o dobrowolności podania danych objętych wnioskiem i skutkach braku podania tych danych oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z RODO, zawartych w Polityce Prywatności (dostępnej pod adresem: [www.fem.org.pl](http://www.fem.org.pl))

TAK/NIE\*, zgadzam się na otrzymywanie informacji wysyłanych przez Fundację Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu (pod adresem: ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław, KRS: 0000041253) e-mailowo, na podany we wniosku adres e-mail. Potwierdzam, że nastąpiło poinformowanie mnie o dobrowolności podania danych objętych wnioskiem i skutkach braku podania tych danych oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z RODO, zawartych w Polityce Prywatności (dostępnej pod adresem: [www.fem.org.pl](http://www.fem.org.pl))

#### **DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY:**

#### **RODZIC / OPIEKUN PRAWNY KANDYDATA**

.....

Jako osoba, która ukończyła 16 lat i pozostająca pod opieką prawną wyżej wymienionych osób, przyjmuję do wiadomości wyższą klauzulę informacyjną.

Dobrowolnie udzielam zgody w powyższym zakresie:

#### **DATA I CZYTELNY PODPIS OSOBY, KTÓRA UKOŃCZYŁA 16 LAT**

.....

## Czy kandydat otrzymał już stypendium w ramach programu „zDolny Śląsk”?

Nie

Tak, która edycja:

## II. ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE KANDYDATA

### Wskazówki:

- Ta część wniosku jest decydująca dla powodzenia kandydata w konkursie stypendialnym.
- W części 1 prosimy o precyzyjne opisanie działań społecznych w tabelach w dalszej części wniosku. Prosimy o wpisanie projektów, w które kandydat angażował się społecznie w ciągu ostatnich 2 lat szkolnych. (2018/2019 i 2019/2020 - stypendyści „zDolny Śląsk” ostatniej, XIX edycji (2019/2020) opisują tylko ostatni rok, tj. 2019/2020), a w części 2 o przedstawienie własnych motywacji kandydata do pracy społecznej i realizacji konkretnych, opisanych we wniosku projektów.
- **Nazwa projektu** — prosimy o podanie nazwy/ tytułu projektu/ działania. Jeśli opisywane działanie odbywało się w ramach większego projektu, prosimy o podanie również nazwy tego większego przedsięwzięcia.
- **Termin** — prosimy o podanie terminu zaangażowania kandydata w dany projekt. Nie jest to tożsame z czasem trwania całego projektu.
- **Funkcja** — prosimy o zwięzłe opisanie funkcji, w jakiej kandydat był zaangażowany w projekt (np. wolontariusz zajmujący się roznoszeniem ulotek, pomysłodawca i/lub lider projektu, skarbnik itp.)
- **Cel projektu** — prosimy o zwięzłe opisanie (w maks. trzech zdaniach), jakie były konkretne cele projektu, jakie zmiany miał wywołać, jaki problem rozwiązać.
- **Grupa docelowa** - prosimy opisać, do kogo adresowane były działania. Prosimy o podanie dokładnej lub szacunkowej liczby odbiorców. Jeśli działania nie dotyczyły pomocy innym ludziom, prosimy o podanie „nieosobowych adresatów” (np. gatunek zwierząt lub roślin, konkretny zabytek, obszar przyrodniczy itp.)
- **Zasięg** - prosimy o podanie, jaki zasięg terytorialny miały działania: lokalny (rodzinna wieś, miasto, szkoła), gminny, powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy. Prosimy o podanie możliwie precyzyjnego obszaru objętego działaniem.
- **Rezultaty** — prosimy o zwięzłe opisanie rezultatów osiągniętych w wyniku realizacji projektu, wpływu projektu na grupę docelową, jaki problem został rozwiązany dzięki projektowi.
- Działania prosimy uporządkować chronologicznie od najnowszych (na początku) do najstarszych (na końcu).
- W przypadku braku miejsca na niniejszym formularzu wniosku prosimy o skopiowanie odpowiednich stron formularza, wypełnienie i dołączenie do wniosku.
- **Uwaga! Wszystkie działania muszą być potwierdzone zaświadczeniami** od instytucji, we współpracy, z którymi /po patronatem których kandydat działał. Rodzaje zaświadczeń opisane są szerzej w „Kryteriach i procedurze oceny wniosków” na końcu niniejszego wniosku. Dokumenty potwierdzające prosimy ponumerować (te numery należy wpisać potem w tabelach przy opisie działań) i dołączyć do wniosku.

## 1. Opis działań

### Projekt nr 1

Nazwa projektu / działania

Dokument  
potwierdzający

Proszę podać  
nr załącznika

Cel projektu	Termin zaangażowania kandydata	Funkcja sprawowana przez kandydata
Grupa docelowa	Zasięg	Rezultaty

**Projekt nr 2**

Nazwa projektu / działania

Dokument  
potwierdzającyProszę podać  
nr załącznika

Cel projektu	Termin zaangażowania kandydata	Funkcja sprawowana przez kandydata
Grupa docelowa	Zasięg	Rezultaty

**Projekt nr 3**

Nazwa projektu / działania

Dokument  
potwierdzającyProszę podać  
nr załącznika

Cel projektu	Termin zaangażowania kandydata	Funkcja sprawowana przez kandydata
Grupa docelowa	Zasięg	Rezultaty

**Projekt nr 4**

Nazwa projektu / działania

Dokument  
potwierdzającyProszę podać  
nr załącznika

Cel projektu	Termin zaangażowania kandydata	Funkcja sprawowana przez kandydata
Grupa docelowa	Zasięg	Rezultaty



**Projekt nr 5**

Nazwa projektu / działania

Dokument  
potwierdzającyProszę podać  
nr załącznika

Cel projektu	Termin zaangażowania kandydata	Funkcja sprawowana przez kandydata
Grupa docelowa	Zasięg	Rezultaty

## 2. Osobista motywacja kandydata

- Dane o osobistej motywacji kandydata są istotne przy ocenie wniosku.
- Prosimy opisać, dlaczego kandydat zdecydował się na podjęcie opisanych wcześniej działań; Jakie problemy chciał rozwiązać? Jak działalność społeczna służy samemu kandydatowi? Czy otoczenie kandydata bierze przykład z jego postawy?
- Prosimy o unikanie uogólnionych stwierdzeń i odnoszenie motywacji do konkretnych projektów.

Moja osobista motywacja ...

### III. ŚREDNIA OCEN I OPINIA SZKOŁY

#### 1. Średnia ocen za rok szkolny 2019/2020:

##### Wskazówki

- Prosimy dołączyć do wniosku potwierdzoną przez sekretariat szkoły za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa.
- Średnią prosimy wyliczyć w zaokrągleniu **do 0,01**. Przy obliczaniu średniej ocen prosimy brać pod uwagę tylko przedmioty obowiązkowe (bez ocen z religii/etyki i przedmiotów dodatkowych, nieobjętych obowiązkowym programem nauczania.)
- Jeśli uczeń uczęszcza do dwóch typów szkół (ogólnej i artystycznej) prosimy o wypełnienie obu części tabeli tj. A i B. Jeśli uczeń uczęszcza tylko do jednej szkoły, prosimy o wypełnienie tylko części A.

**Uwaga!** Nieprawidłowe podanie wysokości średniej będzie oznaczało dyskwalifikację wniosku.

A.	Średnia ocen na I półroczu roku szkolnego 2019/2020	Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2019/2020
B.	Średnia ocen w szkole artystycznej na koniec roku szkolnego 2019/2020	Łączna średnia z obu typów szkół na koniec roku szkolnego 2019/2020 (średnia ogólna + artystyczna)/2

#### 2. Opinia szkoły

Opinia wychowawcy, opinia dyrektora, opinia pedagoga szkolnego lub opinia jednej z wymienionych osób.

Jakie cechy ucznia sprawiają, że zasługuje on/ona na przyznanie stypendium? Co wyróżnia ucznia na tle klasy, szkoły, lokalnej społeczności? W jaki sposób wykorzystuje on/ona swoje uzdolnienia i motywacje do pracy społecznej? Czy jego/jej przykład służy innym?

Opinia

Czytelny podpis i funkcja wystawiającego opinię i potwierdzającego średnią ocen .....

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Inne informacje, które kandydaci chcieliby umieścić we wniosku, a których nie ma we wcześniejszych punktach. **Uwaga!** Tutaj można wpisać adres zameldowania stałego, jeśli różni się on od adresu zamieszkania podanego na początku wniosku oraz nazwę i adres szkoły artystycznej lub nowej szkoły kandydata.

2. Jakie wydatki będą pokrywane ze stypendium, w przypadku jego uzyskania?

3. Czy kandydat będzie otrzymywał w roku szkolnym 2020/2021 inne stypendium?

Nie

Tak. Proszę podać, kto przyznał stypendium, za co, na jaki okres i w jakiej wysokości?

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i jestem świadom/-a odpowiedzialności cywilnej i karnej związanej z podaniem nieprawdziwych danych.**

**Oświadczam, że znam i akceptuję zasady przyznawania stypendiów zawarte w dokumentach: „Regulamin Programu Stypendialnego „zDolny Śląsk”, „Kryteria i procedura oceny wniosków o przyznanie stypendium w ramach Konkursu Stypendialnego „zDolny Śląsk”” oraz „Informacje dodatkowe dla kandydatów na stypendystów”.**

**Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości i akceptuję konieczność podpisania zgód zawartych w „Klauzuli informacyjnej RODO”, która po podpisaniu MUSI być dołączona do niniejszego wniosku.**

**Oświadczam, że rozumiem, akceptuję i przyjmuję do wiadomości, że decyzja o przyznaniu stypendium „zDolny Śląsk” jest ostateczna i nie można się od niej odwołać oraz rozumiem, akceptuję i przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek może nie uzyskać rekomendacji Zespołu Stypendialnego, a tym samym nie otrzymać stypendium.**

**Czytelny podpis Kandydata**

**Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego**

.....

.....

**KRYTERIA I PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW**  
**o przyznanie stypendium**  
**w ramach Konkursu Stypendialnego „zDolny Śląsk”**  
**w kategorii stypendiów za *działalność społeczną***

**Edycja IX – rok szkolny 2020/2021**

Oceny wniosków dokona Zespół Stypendialny powołany przez Fundację Edukacji Międzynarodowej. Wnioski rozpatrywane będą w 3 grupach wiekowych (gr 1: uczniowie, którzy w czerwcu 2019 ukończyli kl. 4-6 szkoły podstawowej, gr. 2: uczniowie, którzy w czerwcu 2020 ukończyli klasy 7 –8 szkoły podstawowej lub kl. 1 szkoły ponadpodstawowej, gr. 3: uczniowie, którzy w I połowie 2020 ukończyli kl. 2 lub klasy starsze szkół ponadpodstawowych lub absolwenci tych szkół). Przy weryfikacji wniosków obowiązywać będzie następująca procedura:

1. Ocena skali zaangażowania społecznego kandydata – do 60% wartości oceny.

Ocenię podlegać będą następujące aspekty działalności społecznej kandydata:

- A) ciągłość zaangażowania – czas trwania i systematyczność podejmowanych działań – do 20% wartości oceny
  - B) sprawowane funkcje w ramach danego działania społecznego – do 20% wartości oceny
    - lider – działania kluczowe dla danego projektu, pomysłodawca, główny realizator, osoba, która jako pierwsza dostrzega problem i stara się go rozwiązać
    - aktywista – działania ważne dla danego projektu, ale wykonywane wg pomysłów i pod zarządem innych osób
    - wolontariusz – odtwórcze pomocnicze działania w projektach planowanych przez innych
  - C) osiągnięte rezultaty działania społecznego – maks. 20% wartości oceny
    - waga rozwiązywanego problemu
    - zasięg oddziaływania
    - rezultaty ze względu na grupę docelową
    - oddziaływanie na grupę rówieśniczą (wzorzec do naśladowania)
2. Ocena osobistych motywacji kandydata do podjęcia działalności społecznej – do 20% wartości oceny.
3. Ocena wiarygodności kandydata na podstawie kopii świadectwa szkolnego oraz opinii szkoły – do 20% wartości oceny.

Do oceny działalności społecznej kandydata konieczny jest dokładny opis działań z informacjami o czasie zaangażowania, sprawowanych funkcjach, grupie docelowej, zasięgu działań, osiągniętych rezultatach oraz wiarygodne udokumentowanie opisanych działań przez dołączenie do wniosku:

- dyplomów, zaświadczeń od lokalnych podmiotów, we współpracy z którymi lub pod których patronatem opisane we wniosku działania miały miejsce: np. gmina, organizacja pozarządowa, parafia, związek wyznaniowy, szkoła itp.
- obszerniejsze rekomendacje od wyżej wymienionych lokalnych podmiotów i/lub adresatów działania społecznego
- dokumentacja fotograficzna, wycinki prasowe, nagrania itp.

Informacją dodatkową, nieobowiązkową, która nie musi być dołączana do wniosku o stypendium, jest „Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej kandydata”.

**INFORMACJE DODATKOWE DLA KANDYDATÓW NA STYPENDYSTÓW**  
**w ramach Konkursu Stypendialnego „zDolny Śląsk”**  
**w kategorii stypendiów za osiągnięcia w dziedzinach innych niż działalność społeczna**  
**(zgodnych z dziedzinami w ogłoszeniu o naborze wniosków)**

**Edycja XIX – rok szkolny 2020/2021**

### **1. Kandydaci na stypendystów**

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie i absolwenci klas 4-8 szkół podstawowych oraz uczniowie lub absolwenci szkół ponadpodstawowych na podstawie wypełnionego i przesłanego - w terminie wskazanym w ogłoszeniu - wniosku sporządzonego wg jednego z opublikowanych w ogłoszeniu wzorów.

Warunkiem udziału w konkursie stypendialnym jest posiadanie stałego adresu zameldowania na terenie województwa dolnośląskiego. Można złożyć tylko jeden wniosek w całym konkursie stypendialnym. O kategorii/dziedzinie, w której kandydat składa wniosek decyduje sam kandydat biorąc pod uwagę rodzaj swoich osiągnięć. Złożenie więcej niż jednego wniosku w różnych kategoriach/dziedzinach spowoduje dyskwalifikację kandydata.

### **2. Osoby wykluczone z konkursu stypendialnego**

O stypendium w konkursie stypendialnym nie mogą ubiegać się osoby, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym dokumencie oraz w informacjach zawartych w formularzu wniosku, w szczególności wykluczone są osoby zamieszkałe poza województwem dolnośląskim, studenci uczelni wyższych oraz uczniowie szkół podstawowych uczęszczających lub kończących w czerwcu 2020 naukę w klasie I, II lub III szkoły podstawowej.

### **3. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium**

W wypadku uzyskania przez dwa wnioski tej samej liczby punktów, stypendium w pierwszej kolejności przyznawane będzie kandydatowi, który ma miejsce zameldowania w mniejszej miejscowości lub znajduje się w trudniejszej sytuacji finansowej (jeżeli zostało dołączone do wniosku „Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej kandydata”).

### **4. Wzory wniosków**

Obowiązują - [www.zdolnyslask.fem.org.pl](http://www.zdolnyslask.fem.org.pl) - w ogłoszeniu dotyczącym XX edycji Konkursu Stypendialnego „zDolny Śląsk”. Kandydaci powinni zaznaczyć grupę wiekową oraz wybrać typ stypendium. Wyboru dziedziny w jakiej kandydat będzie ubiegać się o stypendium, dokonuje samodzielnie osoba ubiegająca się o stypendium, biorąc pod uwagę jakość i ilość osiągnięć w wybranej dziedzinie.

### **5. Uprawnieni do zgłoszenia kandydata na stypendystę**

Wniosek musi być podpisany przez kandydata oraz osobę pełnoletnią sprawującą nadzór rodzicielski nad niepełnoletnim kandydatem ubiegającym się o stypendium (np. jednego z rodziców lub opiekunów prawnych). W przypadku kandydatów pełnoletnich nie jest wymagany podpis drugiej osoby pełnoletniej.

### **6. Miejsce i termin składania wniosków**

Wypełnione wnioski należy przysyłać do 9 października 2020 r. (decyduje data stempla pocztowego) wyłącznie pocztą na adres: Fundacja Edukacji Międzynarodowej, 53-149 Wrocław, ul. Raclawicka 101, z dopiskiem na kopercie: „zDolny Śląsk”.

### **7. Rozstrzygnięcie konkursu stypendialnego**

Po weryfikacji wniosków przez Zespół Stypendialny, wybrane wnioski zostaną przedstawione do oceny i nominacji Kapituł Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień. Wyniki konkursu – imiona i nazwiska osób, którym przyznano stypendia wraz z miejscowością ich zamieszkania – zostaną podane do publicznej wiadomości. Od wyników prac Zespołu Stypendialnego lub decyzji Kapituły nie będzie można się odwołać. Decyzja Kapituły jest ostateczna.